

PENGABDIAN MASYARAKAT: PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL PADA SISWA/I SD GMT BELEMANA

Yulia Mau Sali¹
Marcella Mauko²
Yakoba Hinglir³
Yosua Bagaisar⁴
Yeni Abollanuha⁵
Yusuf Letsama⁶
Susana Mauleti⁷
Jon Idrison Molina⁸

^{1,2,3,4,5,6,7,8}Program Studi Teknik Informatika, Universitas Tribuana Kalabahi

ARTICLE INFO

Article history:

Received : 10 Desember 2024

Revised : 6 Januari 2025

Accepted : 12 Januari 2025

Key words:

Community Service; Training;

Microsoft Excel; How to

Calculate; SD Belemana

DOI: 10.62335

ABSTRACT

Computer technology is a crucial aspect of daily life; however, many individuals, including students of SD GMT Belemana, struggle to operate computers effectively. To address this issue, we conducted a Microsoft Excel training program aimed at enhancing students' abilities to adapt to technology. The training involved both theoretical explanations and hands-on practice. The activities included inputting data into columns, organizing tables neatly, and learning how to save their completed files. This training is expected to improve students' skills in utilizing technology, particularly Microsoft Excel, in the educational field, ultimately fostering a generation that can adapt to technological advancements and apply Microsoft Excel effectively. The method employed was a direct training approach, where we also introduced students to the various symbols used in Microsoft Excel. The results of this training showed that students experienced significant improvement in their ability to operate Microsoft Excel correctly and effectively, enabling them to apply the program in practical scenarios.

ABSTRAK

Teknologi komputer yaitu teknologi yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Namun, sebagian masyarakat belum mampu mengoperasikan komputer secara baik, salah satunya adalah siswa/I SD GMT Belemana. Sehingga adanya Pelatihan Microsoft Excel yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan siswa/I dalam beradaptasi terhadap teknologi, yaitu dengan mengadakan pelatihan Microsoft Excel melalui penjelasan materi dan praktek langsung. Kegiatan pelatihan yang kami lakukan meliputi menginput data di kolom, kerapihan dalam membuat tabel, serta bagaimana menyimpan file yang sudah mereka kerjakan. Dengan adanya kegiatan pelatihan ini

¹ Corresponding author: yuliasally16@gmail.com

dapat meningkatkan kemampuan siswa dalam memanfaatkan teknologi khususnya Microsoft Excel di bidang pendidikan serta melahirkan generasi muda yang mampu beradaptasi akan teknologi dan dapat mengaplikasikan Microsoft Excel. Metode yang kami gunakan adalah pendekatan pelatihan langsung dengan siswa/i dan juga memperkenalkan mereka dengan simbol-simbol yang ada di Microsoft Excel. Hasil dari pelaksanaan pelatihan ini adalah siswa mengalami peningkatan dalam mengoperasikan Microsoft Excel dengan baik dan benar serta mampu mengaplikasikan program di Microsoft Excel.

PENDAHULUAN

Di era globalisasi saat ini, perkembangan teknologi informasi telah menjadi bagian integral dari kehidupan sehari-hari, termasuk dalam dunia pendidikan. Kemampuan untuk menggunakan aplikasi komputer, seperti Microsoft Excel, sangat penting untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan mempersiapkan siswa menghadapi tantangan di masa depan.

Namun, banyak siswa, termasuk di SD GMT Belemana, yang belum mampu mengoperasikan Microsoft Excel dengan baik. Hal ini disebabkan oleh kurangnya pelatihan yang memadai dan dukungan dari orang tua, yang sering kali lebih fokus pada aktivitas hiburan seperti bermain game dan bersosial media. Akibatnya, siswa tidak dapat memanfaatkan teknologi secara optimal untuk mendukung proses belajar mereka.

Generasi saat ini cenderung terjebak dalam penggunaan smartphone, yang mengakibatkan mereka kurang terpapar pada keterampilan teknologi yang diperlukan. Kurangnya pemahaman tentang pentingnya keterampilan digital dan minimnya pelatihan di sekolah membuat siswa sulit beradaptasi dengan perkembangan teknologi. Oleh karena itu, penting untuk memberikan pelatihan Microsoft Excel yang dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan numerasi dan pengelolaan data.

Dengan memberikan pelatihan Microsoft Excel, diharapkan siswa/i SD GMT Belemana dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam menggunakan teknologi, sehingga mereka tidak hanya menjadi pengguna pasif, tetapi juga mampu mengaplikasikan keterampilan tersebut dalam kehidupan sehari-hari dan di dunia pendidikan. Pelatihan ini juga bertujuan untuk melibatkan orang tua dalam proses belajar, sehingga mereka dapat memberikan dukungan yang diperlukan untuk perkembangan anak-anak mereka

METODE PELAKSANAAN

Metode ini menggunakan metode ceramah dan praktik langsung. Adapun langkah-langkah pelatihan sebagai berikut :

1. Penyampaian materi

Pemateri memberikan penjelasan tentang apa itu Microsoft Excel, dasar-dasar excel beserta manfaat dan rumus excel. Menjelaskan juga mencakup beberapa cara dasar excel seperti membuat tabel sederhana dan memahami beberapa rumus dasar dalam Microsoft Excel, seperti SUM, AVERAGE, dan COUNT

2. Praktik langsung

Setiap siswa/i di berikan kesempatan untuk membuka Microsoft excel di computer yang telah disediakan dan mengikuti langkah-langkah yang sudah di jelaskan. Dan membimbing mereka untuk bagaimana menggunakan microfoست excel serta membuat tabel.

3. Pengenalan simbol-simbol

Pada sesi ini, siswa/I diperkenalkan dengan simbol-simbol pada excel seperti tanda bintang(*), tanda plus(+), tanda minus(-), tanda sisipan(^) dan sebagainya dan di ajarkan juga untuk bagaimana cara menyimpan data yang sudah dikerjakan.

Tahapan Kegiatan

a. Tahapan persiapan

1. Koordinasi dengan pihak kepala Desa Belemana
2. Koordinasi dengan pihak sekolah untuk mencapai kesepakatan antara pelaksanaan program pengabdian masyarakat dengan pihak sekolah.
3. Sosialisai program yang bertujuan untuk memberikan informasi kepada pihak sekolah mengenai program apa saja yang akan dilakukan di lingkungan sekolah tersebut.

b. Pelaksanaan kegiatan

Pelatihan Microsoft Excel dilaksanakan di SD Belemana dengan materi-materi dengan apa Dasar yang mudah dipahami. Materi pelatihan dibawakan oleh mahasiswa/I yang handal di bidang tersebut. Peserta pelatihan terdiri dari siswa/I SD Belemana mulai dari kelas 1-6 sebanyak 34 orang.

c. Pendampingan

Pendampingan dilakukan sebagai upaya untuk memastikan materi-materi pada pelatihan mudah dipahami dengan baik. Dalam pendampingan tersebut tim melibatkan beberapa mahasiswa untuk mendampingi siswa/I kelas 1-6 di Desa Belemana saat menerima materi Microsoft Excel. pendampingan ini bertujuan untuk memastikan materi yang diterima dapat dipahami dengan baik dan benar.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Pelatihan:

Kegiatan pelatihan Microsoft Excel di Desa Belemana, Kecamatan Alor Timur, Kabupaten Alor, Provinsi NTT, yang dilaksanakan pada tanggal 14 Oktober 2024, berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah beberapa hasil yang diperoleh dari kegiatan tersebut:

Partisipasi Siswa:

Sebanyak 34 siswa/i dari kelas 1 hingga 6 berpartisipasi aktif dalam pelatihan. Tingginya jumlah peserta menunjukkan minat yang besar terhadap pembelajaran teknologi, khususnya Microsoft Excel.

Antusiasme dan Keterlibatan:

Selama sesi ceramah dan praktek, siswa/i menunjukkan antusiasme yang tinggi. Mereka aktif bertanya dan berinteraksi dengan instruktur, yang mencerminkan ketertarikan mereka terhadap materi yang disampaikan.

Pemahaman Materi:

Setelah pelatihan, siswa/i mampu membuat tabel sederhana dan memahami beberapa rumus dasar dalam Microsoft Excel, seperti SUM, AVERAGE, dan COUNT. Hal ini terlihat dari hasil praktek yang dilakukan, di mana sebagian besar siswa/i dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

Feedback dari Siswa:

Siswa/i memberikan umpan balik positif mengenai pelatihan ini. Mereka merasa senang dan mendapatkan banyak pengetahuan baru yang bermanfaat untuk kegiatan belajar mereka.

Pembahasan

Pentingnya Keterampilan Teknologi:

Di era digital saat ini, keterampilan dalam menggunakan aplikasi seperti Microsoft Excel sangat penting. Pelatihan ini memberikan dasar yang kuat bagi siswa/i untuk memahami dan menggunakan teknologi informasi dalam kehidupan sehari-hari dan pendidikan.

Metode Pembelajaran:

Kombinasi antara ceramah dan praktek langsung terbukti efektif dalam meningkatkan pemahaman bagi mereka. Siswa/i tidak hanya mendengarkan teori, tetapi juga langsung menerapkannya, yang membantu memperkuat ingatan dan keterampilan mereka.

Tantangan yang Dihadapi:

Meskipun kegiatan berjalan dengan baik, beberapa tantangan muncul, seperti perbedaan tingkat pemahaman di antara siswa/i. Siswa dari kelas yang lebih tinggi cenderung lebih cepat memahami materi dibandingkan dengan siswa dari kelas yang lebih rendah. Hal ini menunjukkan perlunya pendekatan yang lebih diferensiasi dalam pengajaran.

Dengan memberikan pelatihan ini, diharapkan siswa/i tidak hanya mampu menggunakan Microsoft Excel, tetapi juga dapat menerapkan keterampilan ini dalam berbagai aspek kehidupan mereka, baik di sekolah maupun di luar sekolah. Keterampilan ini dapat menjadi modal penting bagi mereka di masa depan, terutama dalam dunia kerja yang semakin kompetitif.

SIMPULAN

Kegiatan pelatihan Microsoft Excel di Desa Belemana telah berhasil mencapai tujuan yang diharapkan, dengan partisipasi aktif siswa/i dan peningkatan pemahaman mereka tentang penggunaan aplikasi tersebut. Melalui metode pembelajaran yang efektif, siswa/i dapat belajar dengan baik dan menunjukkan hasil yang memuaskan. Diharapkan kegiatan ini dapat dilanjutkan dan ditingkatkan di masa mendatang untuk memberikan manfaat yang lebih besar bagi siswa/i di Desa Belemana.

DAFTAR PUSTAKA

- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2(2)
- Puspitasari, Y., Noervadila, I., & Jaya, F. (2022). Pelatihan Pengoperasian Komputer Microsoft Word dan Microsoft Excel pada Anak-Anak Di Desa Klampokan Situbondo.1(1), 23-31. <https://doi.org/https://doi.org/10.47668/join.v1i1.411>
- Rahman, A., Yuridka, F., & Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 Pada SMAN 12 Banjarmasin Auliya. *Al-Ikhlas*, 1(1), 5–10
- Rosyida, S., Sari, R., Saryoko, A., Ramanada, K., & Ridwansyah. (2020). Pelatihan Komputer Untuk Anak-Anak Yayasan Yatim Piatu Dan Sosial Irma Dalam Menghadapi Era 4.0. *Abdimas Nusa Mandiri*, 2(1), 2–4.
- Rupilele, F. G. J., Palilu, A., Lopulalan, J., Madina, L. O., Pattiwael, M., & Lahallo, F. F. (2021). Pelatihan Pengenalan Dasar KOrputer dan Aplikasi Microsoft Office kepada Anak-Anak Usia Sekolah di Kelurahan Klamalu Kabupaten Sorong. *Journal of Dedication to Papua Community*, 4(No 1), 1–10.
- Isdarmayanti, I., Molina, J. I., Maro, L., & Loban, J. M. (2023). Belajar Sambil Berdampak Pada Penugasan KM 4, SMP Kristen 3 Kalabahi. *NUSANTARA Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), 89-96.
- Hinadang, E. A., Molina, J. I., Loban, J. M., Mowata, Y. A., & Outang, M. (2023). Pendampingan Belajar Operasi Hitung Aljabar di SMP Kristen 03 Kalabahi Kelas VII. *ABDIKAN: Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sains dan Teknologi*, 2(1), 38-43.
- Molina, J. I., Malese, L. P., & Nomate, D. W. (2022). Perancangan Sistem E-Commerce Produk Kerajinan Bambu di Desa Air Kenari, Kecamatan Teluk Mutiara Kabupaten Alor. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 8(21), 707-715.
- Molina, J. I., & Malese, L. P. (2019). SISTEM INFORMASI PENJUALAN TENUNAN ALOR BERBASIS WEB (E-COMMERCE). *e-Journal Univ. Tribuana Kalabahi*, 1(1), 1-14.

LAMPIRAN



Gambar 1.1 Penyampaian Materi Microsoft Excel pada Siswa/I



Gambar 1.2 Pelatihan pembuatan tabel dan juga Rumus-rumus dasar Microsoft Excel



Gambar 1.3 Lanjutan cara menyimpan data yang sudah di kerjakan



Gambar 1.4 Quis setelah pelatihan