

## Pengabdian Masyarakat Smart Indonesia Academy pada Proses Portofolio Rekrutmen dan Seleksi dengan Cendekia Publishing dan Perguruan Tinggi

Tanti Widia Nurdiani<sup>1\*</sup>, R. M Mahrus Alie<sup>1</sup>

Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Universitas Islam Raden Rahmat

Email: [tanti\\_widia@uniramalang.ac.id](mailto:tanti_widia@uniramalang.ac.id)\*

### ARTICLE INFO

#### Article history:

Received : 10 April 2024

Revised : 05 Mei 2024

Accepted : 07 Mei 2024

#### Key words:

Community Service, Portfolio,  
Recruitment, Selection

DOI: 10.62335

### ABSTRACT

*The portfolio aims to provide a holistic view of the Administrative Assistant replacement process, from meticulous job analysis to structured recruitment and selection plans. It is hoped that this portfolio can be a professional guide for the replacement process. Smart Indonesia Academy, as a management company, conducts community service by providing material at the National Community Service seminar with Cendekia Publishing and Higher Education partners. This activity aims to improve the capabilities and potential of Higher Education partners in terms of recruitment and selection portfolio. This study used analytical descriptive methods to collect and analyze data. Community service activities were carried out online by Smart Indonesia Academy on March 2, 2024, attended by participants from Cendekia Publishing and Higher Education partners. The opening of the activity was filled by the executive and director of Smart Indonesia Academy, followed by the presentation of material entitled "Recruitment and Selection Portfolio" which was adjusted to job analysis, job description, individual specifications, recruitment plans, and selection plans. This community service is expected to continue with different themes or topics to provide good benefits for participants in improving their knowledge and skills.*

### ABSTRAK

Portofolio bertujuan untuk memberikan pandangan menyeluruh tentang proses penggantian Asisten Administratif, mulai dari analisis pekerjaan yang teliti hingga rencana rekrutmen dan seleksi yang terstruktur. Diharapkan, portofolio ini dapat menjadi panduan profesional bagi proses penggantian tersebut. Smart Indonesia Academy, sebagai perusahaan manajemen, melakukan pengabdian masyarakat dengan memberikan materi pada kegiatan seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Cendekia Publishing dan mitra Perguruan Tinggi. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas dan potensi mitra Perguruan Tinggi dalam hal portofolio rekrutmen dan seleksi. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif analitik untuk mengumpulkan dan

menganalisis data. Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan secara daring oleh Smart Indonesia Academy pada tanggal 2 Maret 2024, diikuti oleh peserta dari Cendekia Publishing dan mitra Perguruan Tinggi. Pembukaan kegiatan diisi oleh pelaksana dan direktur Smart Indonesia Academy, dilanjutkan dengan pemaparan materi berjudul "Portofolio Rekrutmen dan Seleksi" yang disesuaikan dengan analisis pekerjaan, deskripsi pekerjaan, spesifikasi individu, rencana rekrutmen, dan rencana seleksi. Pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat terus berlanjut dengan tema atau topik yang berbeda untuk memberikan manfaat yang baik bagi peserta dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka.

## **PENDAHULUAN**

Dalam kehidupan sebuah organisasi, momen ketika seseorang mengambil cuti melahirkan sering kali menjadi titik penting yang membutuhkan perhatian khusus. Begitu pula halnya di Perusahaan Perdagangan, di mana Asisten Administratif yang akan mengambil cuti melahirkan harus segera digantikan. Untuk mengatasi kebutuhan mendesak ini, diperlukan suatu pendekatan yang efektif dalam menarik calon-calon yang potensial melalui teknik, metode, dan rencana rekrutmen yang tepat.

Portofolio rekrutmen dan seleksi ini disusun dengan tujuan memberikan pandangan menyeluruh tentang proses penggantian tersebut. Mulai dari analisis pekerjaan yang teliti, deskripsi pekerjaan yang jelas, spesifikasi individu yang tepat, hingga rencana rekrutmen dan seleksi yang terstruktur, semua akan dibahas secara mendalam. Diharapkan portofolio ini akan menjadi panduan yang profesional bagi seluruh proses penggantian Asisten Administratif. Tujuan utama dari penulisan portofolio ini adalah untuk mendokumentasikan setiap langkah dan aktivitas yang diambil dalam proses rekrutmen dan seleksi Asisten Administratif di Perusahaan Perdagangan. Dengan menyajikan informasi yang berkualitas dan profesional mengenai proses ini, diharapkan portofolio ini juga dapat menjadi sarana pengembangan proses dan konten yang relevan.

Melalui pembahasan yang disajikan, diharapkan dapat tercapai tujuan akhir yang menguntungkan bagi Perusahaan Perdagangan, yaitu menjalani proses rekrutmen dan seleksi yang efisien dan efektif. Dengan demikian, portofolio ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam mengatasi kebutuhan mendesak penggantian Asisten Administratif yang akan mengambil cuti melahirkan.

Sebagai perusahaan manajemen, Smart Indonesia Academy memberikan materi seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan diadakan Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi sebagai bentuk pemberdayaan masyarakat. Proses pemberdayaan masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas dan potensi mitra Perguruan Tinggi dalam hal portofolio rekrutmen dan seleksi. Oleh karena itu, perlu diberikan pelatihan tersebut yang cukup komprehensif dari Smart Indonesia Academy. Tujuan dari studi ini adalah untuk menganalisis program Smart Indonesia Academy dengan memberikan pelatihan portofolio rekrutmen dan seleksi kepada mitra Perguruan Tinggi dalam rangka pemberdayaan masyarakat.

Pemberdayaan adalah proses menumbuhkan, menjadi mandiri, dan meningkatkan posisi tawar masyarakat kelas bawah terhadap kekuatan penindas di segala bidang dan sektor kehidupan (Alwi et al., 2016). Pemberdayaan masyarakat adalah suatu proses yang bertujuan

untuk memaksimalkan potensi dan menyelesaikan berbagai persoalan yang terjadi dalam suatu masyarakat (Y Winoto, 2019). Pelatihan kemudian menjadi sarana pemberdayaan masyarakat, khususnya untuk menumbuhkan kesadaran tim dan mampu menjadi sarana untuk mencapai tujuan perusahaan (Sadu, 1998).

Rekrutmen dan seleksi adalah tahap perencanaan (Rozario et al., 2019) di perusahaan untuk mendapatkan calon yang sesuai. Asisten Administratif akan mengambil cuti melahirkan, yang kadang terjadi mendadak. Penempatan pengganti harus dilakukan dalam 2-3 hari setelah pemberitahuan untuk memastikan kelancaran serah terima tugas. Portofolio rekrutmen akan berisi informasi lengkap untuk setiap posisi, dengan prosedur jelas untuk membantu profesional SDM menyusunnya secara efisien. Proses ini memerlukan pemahaman tentang merekrut dalam waktu singkat dan pengujian calon dengan tepat. Daftar periksa dan prosedur akan membantu para profesional SDM untuk tetap akurat dalam menyusun portofolio rekrutmen (Ciesielkiewicz et al., 2020).

## **METODE PELAKSANAAN**

Dalam desain penelitian ini, peneliti menggunakan metode deskriptif analitik untuk mengumpulkan data serta menganalisis dan menginterpretasikan hasilnya (Sugiyono, 2016). Data diperoleh dari dua sumber utama, yaitu laporan dari Smart Indonesia Academy, serta data sekunder seperti artikel jurnal, buku, dan artikel berita. Objek penelitian ini adalah pelatihan yang diberikan oleh Smart Indonesia Academy kepada Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi sebagai instrumen utama dalam penelitian kualitatif ini. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui tiga tahap: orientasi, seleksi, dan identifikasi. Selanjutnya, data dianalisis menggunakan model Miles dan Huberman, yang melibatkan langkah-langkah seperti reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan (Miles, M.B; Huberman, A.M; Sadana, 2015).

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan oleh Smart Indonesia Academy secara daring pada tanggal 2 Maret 2024 yang diikuti oleh peserta-peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi. Kegiatan diawali dengan pembukaan yang diisi oleh pelaksana dan direktur Smart Indonesia Academy (SIA) kemudiandilanjutkan dengan kegiatan inti berupa pemaparan materi.

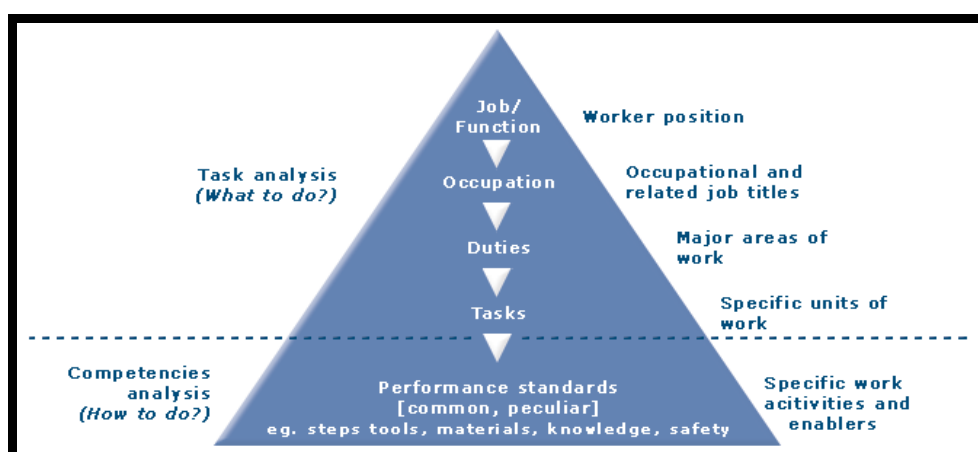
Pemaparan materi berjudul “Portofolio Rekrutmen dan Seleksi” yang diikuti yang disesuaikan dengan analisis pekerjaan, deskripsi pekerjaan, spesifikasi orang, rencana rekrutmen dan rencana proses seleksi. Di akhir laporan akan diambil kesimpulan mengenai portofolio yang dikembangkan. Direktur SIA mengatakan bahwa proses rekrutmen memiliki delapan langkah yaitu keputusan perekrutan, verifikasi referensi, wawancara pengawasan, pratinjau pekerjaan secara realistis, evaluasi dengan medis, wawancara seleksi, pengujian pekerjaan dan proses perekrutan. Penerapan dan penerapan langkah-langkah ini dapat dilakukan oleh semua jenis atau ukuran perusahaan saat merekrut dan memilih kandidat potensial.



Gambar 1. Pelatihan “Portofolio Rekrutmen dan Seleksi” dari Smart Indonesia Academy kepada peserta-peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi  
Sumber: (Smart Indonesia Academy, 2024)

### Analisis Pekerjaan

Proses analisis pekerjaan adalah menganalisis dan mengidentifikasi tugas-tugas tertentu dari suatu pekerjaan dalam informasi dan persyaratan rinci. Akan ada analisis pentingnya tugas dan tanggung jawab ini dalam pembukaan atau pekerjaan tertentu (Erich P. Prien, 2009). Diagram di bawah ini menunjukkan alur analisis pekerjaan:



Gambar 2. Materi “Portofolio Rekrutmen dan Seleksi” dari Smart Indonesia Academy kepada peserta-peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi  
Sumber: (Smart Indonesia Academy, 2024)

### Deskripsi Pekerjaan

Deskripsi pekerjaan adalah dokumentasi garis besar pekerjaan yang memberikan peran ringkas dan diharapkan dari Asisten Administrasi bersama dengan kebutuhan keterampilan dan persyaratan untuk melakukan pekerjaan tertentu. Seseorang yang akan bekerja sebagai Asisten Administrasi harus dapat membantu dan mengikuti instruksi dengan jelas (Erich P. Prien, 2009).

### Spesifikasi Orang

Orang tersebut harus berpenampilan menyenangkan dan baik sehingga mampu bekerja di bawah tekanan dan stres dengan penampilan yang seimbang. Asisten Administrasi harus siap sedia dan melakukan banyak tugas saat menangani beban kerja. Kandidat harus memiliki keterampilan dan kemampuan untuk menangani pekerjaan kantor sambil membantu departemen (Smart Indonesia Academy, 2024).

Seorang Asisten Administrasi yang berkualitas harus memenuhi sejumlah persyaratan yang telah ditentukan, seperti yang diuraikan oleh Smart Indonesia Academy. Mereka diharapkan memiliki latar belakang pendidikan yang kuat, seperti gelar Sarjana dalam Administrasi Bisnis atau Komunikasi Bisnis. Meskipun opsional, memiliki Diploma dalam Manajemen Perkantoran dianggap sebagai nilai tambah. Selain itu, mereka diwajibkan memiliki sertifikat pelatihan dalam pekerjaan kesekretariatan atau klerikal sebagai bukti kemampuan mereka dalam bidang tersebut. Untuk mengemban tugasnya dengan baik, mereka juga harus memiliki Surat Izin Mengemudi Komputer Internasional. Kemampuan berbahasa juga menjadi hal penting, dengan persyaratan TOEFL atau IELTS untuk penutur bahasa Inggris non-pribumi, serta kemahiran dalam bahasa Arab dan Inggris (Smart Indonesia Academy, 2024).

Tidak hanya memiliki kualifikasi akademis, seorang Asisten Administrasi juga diharapkan memiliki pengalaman yang relevan. Menurut Smart Indonesia Academy, minimal tiga tahun pengalaman di tingkat karir menengah dianggap sebagai prasyarat. Pengalaman ini bisa diperoleh melalui pekerjaan sebelumnya sebagai Panitera Administrasi atau dalam peran yang serupa sebagai Asisten Administrasi (Smart Indonesia Academy, 2024)

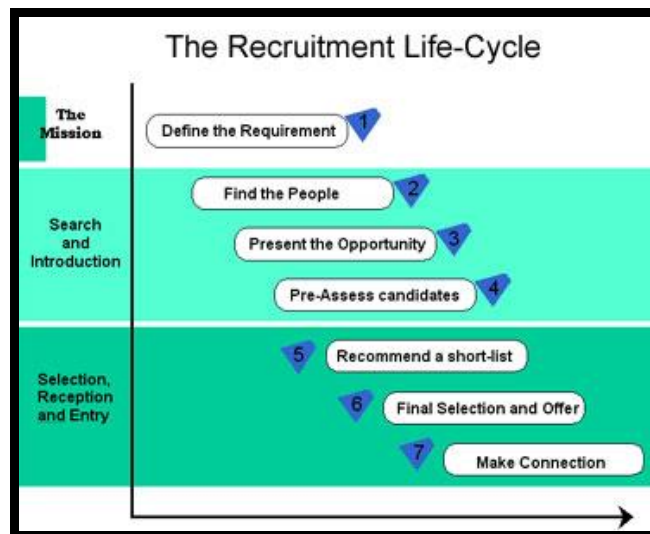
Selain itu, Asisten Administrasi yang efektif juga harus memiliki beragam keterampilan, baik keterampilan lunak maupun teknis. Keterampilan ini diperlukan untuk menjalankan tugas-tugas administratif dengan efisien dan akurat ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

Soft Skills	Technical Skills
◆ Communication	◆ Faxing
◆ Time management	◆ Troubleshooting basic pc errors or problems
◆ Presentation	◆ Filing
◆ Stress management	◆ Documenting

Gambar 3. Materi “Portofolio Rekrutmen dan Seleksi” dari Smart Indonesia Academy kepada peserta-peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi

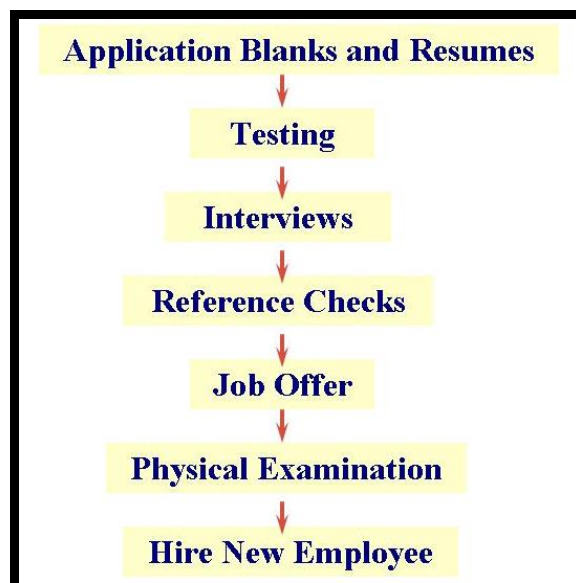
Sumber: (Smart Indonesia Academy, 2024)

## Rencana Perekrutan



Gambar 4. Materi “Portofolio Rekrutmen dan Seleksi” dari Smart Indonesia Academy kepada peserta-peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi  
Sumber: (Smart Indonesia Academy, 2024)

## Proses Seleksi



Gambar 5. Materi “Portofolio Rekrutmen dan Seleksi” dari Smart Indonesia Academy kepada peserta-peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi  
Sumber: (Smart Indonesia Academy, 2024)

Sebelum proses seleksi dimulai, beberapa tugas harus diselesaikan terlebih dahulu. Ini termasuk penyaringan 50 CV, penyusunan daftar pendek 10 kandidat terbaik, penjadwalan pertemuan wawancara, dan memastikan semua dokumen yang diperlukan dibawa. Selain itu,

persiapan dilakukan untuk tes komputer dan tes kertas, serta penyusunan file wawancara yang berisi formulir dan kuesioner yang disesuaikan dengan deskripsi pekerjaan dan persyaratan.

Selama proses seleksi, terdapat daftar periksa yang harus diikuti saat mewawancarai kandidat potensial. Ini termasuk memberikan tes komputer dan tes berbasis kertas, memverifikasi dokumen, meninjau informasi CV, menilai penampilan dan keterampilan komunikasi, serta memberi tahu Manajer Administrasi. Wawancara mencakup berbagai pertanyaan mengenai latar belakang, pengalaman, kelebihan dan kelemahan, tujuan masa depan, dan ketersediaan kandidat.

Setelah proses seleksi selesai, Manajer Administrasi mengawasi langkah-langkah terakhir. Ini melibatkan pengiriman email kepada kandidat, evaluasi hasil wawancara, penyusunan daftar pendek tiga kandidat terbaik, dan penutupan iklan untuk posisi tersebut setelah kandidat yang sesuai berhasil direkrut.

Pengabdian masyarakat dengan pelatihan ini dapat membantu dalam mengembangkan pemahaman tentang treasury management melalui definisi, analisis end-to-end yang komprehensif, dan bagaimana strategi proses seleksi harus dilaksanakan dan diperlukan untuk dicapai oleh para peserta seminar. Oleh karena itu, Smart Indonesia Academy hadir untuk memberdayakan masyarakat melalui pelatihan tersebut secara komprehensif dan dapat memberikan solusi manajemen praktis kepada para peserta.

Para peserta juga telah sepakat bahwa pengabdian masyarakat melalui pelatihan portofolio rekrutmen dan seleksi yang diberikan oleh SIA berjalan baik, efektif dan berguna untuk meningkatkan pengetahuan dan peserta. Selain itu, tim juga mengharapkan aktivitas pengabdian masyarakat seperti ini dapat berjalan secara berkelanjutan dengan tema atau topik yang berbeda.

## **SIMPULAN**

Pelatihan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Smart Indonesia Academy pada tanggal 2 Maret 2024, yang dihadiri oleh peserta dari Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi, telah memberikan kontribusi signifikan dalam pemahaman tentang manajemen treasury. Melalui pemaparan materi mengenai "Portofolio Rekrutmen dan Seleksi", peserta diberikan pemahaman yang komprehensif tentang proses seleksi yang sesuai dengan analisis pekerjaan, deskripsi pekerjaan, dan spesifikasi orang. Kesimpulannya, Direktur SIA menjelaskan bahwa proses rekrutmen melibatkan delapan langkah yang dapat diaplikasikan oleh berbagai jenis perusahaan, sehingga memberikan wawasan praktis bagi peserta. Pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat terus berlanjut dengan tema atau topik yang berbeda, membawa manfaat yang baik bagi peserta dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Alwi, L. O., Dharmawan, A. H., Fauzi, A., & Hutagaol, M. P. (2016). TATA KELOLA MINERAL FUND DALAM MENUNJANG PEMBANGUNAN DAERAH BERKELANJUTAN: (STUDI KASUS KABUPATEN BOMBANA PROVINSI SULAWESI TENGGARA). *Jurnal Ekonomi Dan Kebijakan Publik*, 7(1). <https://doi.org/10.22212/jekp.v7i1.415>
- Ciesielkiewicz, M., Bonilla, C., & Olave López de Ayala, C. (2020). The Potential of the ePortfolio as a Recruitment Tool: From the Perspective of HR Directors. *International Journal of Interactive Mobile Technologies (IJIM)*, 14(03). <https://doi.org/10.3991/ijim.v14i03.11557>
- Erich P. Prien, L. D. (2009). *A Practical Guide to Job Analysis*. John Wiley & Sons.

- Miles, M.B; Huberman, A.M; Sadana, J. (2015). Chapter 4 Analyzing Qualitative Data. *Qualitative Data Analysis - A Methods Sourcebook*.
- Rozario, S. D., Venkatraman, S., & Abbas, A. (2019). Challenges in Recruitment and Selection Process: An Empirical Study. *Challenges*, 10(2).  
<https://doi.org/10.3390/challe10020035>
- Sadu, W. (1998). *Pemberdayaan Aparatur Daerah*. Abdi Praja.
- Smart Indonesia Academy. (2022a). *Interview*.
- Smart Indonesia Academy. (2022b). *Report of Management Training*.
- Smart Indonesia Academy. (2024). *Laporan Pengabdian Masyarakat Cendekia Publishing bersama mitra Perguruan Tinggi*.
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Bisnis*. Alfabeta.
- Y Winoto. (2019). STUDI TENTANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN DESA (PUSDES) DAN TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM). *EduLib*, 9(1).  
<https://doi.org/10.17509/edulib.v9i1.16170>