

## PERANCANGAN SISTEM PENGINPUTAN DAN PENYIMPANAN ARSIP DIGITAL DATA JAMAAH UMROH BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA PT DAKWAH NADA WISATA (DNW TOUR)

Nazwa Izzatunnisa<sup>1</sup> , Purwati<sup>2</sup> , Sunanto<sup>3</sup>

<sup>1,2</sup>Politeknik Negeri Sriwijaya

<sup>3</sup>PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour)

E-mail: [purwati@polsri.ac.id](mailto:purwati@polsri.ac.id)

### ARTICLE INFO

#### **Article history:**

Received :10-07-2025

Revised :-25-07-2025

Accepted: 02-08-2025

**Key words:** Digital Archiving  
System, Microsoft Access,  
ADDIE

**DOI:** <https://doi.org/10.62335>

### ABSTRACT

*This research aims to develop a digital archiving system for managing umrah pilgrims' data at PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour), utilizing Microsoft Access as the development platform. The study employs a Research and Development (R&D) approach, guided by the ADDIE model comprising Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation phases. The system is designed to facilitate data entry for pilgrims, registration, payments, departure schedules, automated reporting, and integrated data retrieval. The implementation results indicate that the system is effectively operable by administrative personnel and serves as a reliable replacement for the previously used manual archiving method. Empirical testing reveals a substantial improvement in data retrieval efficiency, reducing the average search time from 3-4 minutes to under one minute. The availability of a user manual further enhances the system's usability, enabling staff to operate it independently. Overall, the developed digital archiving system significantly improves data organization and accuracy, thereby strengthening administrative processes at DNW Tour.*

### ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem arsip digital data jamaah umroh pada PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour) berbasis Microsoft Access, sebagai solusi atas permasalahan pengarsipan manual yang selama ini digunakan. Metode yang

diterapkan dalam penelitian ini adalah Research and Development (R&D) dengan model pengembangan ADDIE (Analisis, Desain, Development, Implementasi, dan Evaluasi). Sistem yang dirancang meliputi fitur input data jamaah, pendaftaran, pembayaran, keberangkatan, laporan otomatis, serta pencarian data terintegrasi. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem dapat digunakan dengan baik oleh staf administrasi dan mampu menggantikan metode pengarsipan manual. Uji coba menunjukkan peningkatan signifikan pada kecepatan temu arsip, dari rata-rata 3–4 menit secara manual menjadi kurang dari 1 menit dengan sistem digital. Dengan adanya buku panduan penggunaan, staf administrasi dapat menjalankan sistem secara mandiri. Secara keseluruhan, sistem arsip digital ini berhasil mendukung kebutuhan administrasi DNW.

## PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi informasi saat ini sudah berkembang begitu pesat, serta memberikan pengaruh besar terhadap berbagai aspek kehidupan, mulai dari lapisan masyarakat baik individu, organisasi, maupun instansi lainnya yang juga tergerak untuk maju dan menggunakannya. Seperti halnya pada era digital saat ini, proses administrasi secara manual seperti menulis di kertas dan buku mulai ditinggalkan. Hal ini dikarenakan teknologi yang terus berkembang. (Hertiana dkk., 2023). Pemanfaatan teknologi yang saat ini semakin canggih, salah satunya yaitu penggunaan teknologi komputer yang selalu mengedepankan koneksi internet yang stabil dalam pengoperasiannya. Hal itu sejalan dengan perkembangan yang terjadi saat ini yang dialami oleh masyarakat di Indonesia terkait dengan peralihan sistem pada hampir di keseluruhan aspek kehidupan ini. (Amelia dkk., 2023)

Dalam pelaksanaan kegiatan pekerjaan, setiap organisasi tentu dihadapkan pada berbagai masalah. Meskipun begitu, organisasi harus mampu menangani dan memecahkan masalah tersebut, setiap pekerjaan harus diselesaikan dengan baik. Agar pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik maka diperlukan informasi dan data yang dijadikan sebagai dasar atau bahan dalam pengambilan keputusan. Salah satu sumber data dan informasi adalah arsip. Arsip sangat penting bagi suatu organisasi, oleh karena itu arsip perlu ditata dengan baik untuk membangun manajemen organisasi yang baik, efektif serta efisien demi kemajuan organisasi. Tentu saja hal tersebut sesuai dengan prosedur kearsipan yang benar sehingga arsip tetap terjaga keutuhan informasi maupun fisiknya, dan dari hal tersebut diperlukan sistem penyimpanan arsip yang baik.

Kegiatan kearsipan merupakan salah satu faktor penting dalam menunjang kelancaran tujuan organisasi baik swasta maupun pemerintah. Secara sistematis kegiatan pengelolaan arsip memudahkan dalam pelaksanaan dan penemuan kembali arsip. (Hadiaty & Puteri, 2020). Dalam penemuan kembali arsip tentunya seorang pekerja harus membutuhkan suatu informasi yang bisa dijadikan dasar atau landasan dalam berkeputusan atau bertindak, dan dalam konteks pengelolaan arsip, pencarian

kembali informasi yang tersimpan harus dilakukan secara sistematis agar dapat mendukung efektivitas kerja. Arsip yang tertata dengan baik akan mempermudah pekerja dalam mengakses data yang relevan, sehingga keputusan yang diambil dapat didasarkan pada informasi yang akurat dan dapat dipercaya. Oleh karena itu, diperlukan sistem pengarsipan yang terstruktur dan teknologi yang mendukung untuk memastikan bahwa arsip dapat diakses dengan mudah dan cepat ketika dibutuhkan.

PT Dakwah Nada Wisata merupakan *agent tour and travel* yang bergerak di bidang pelayanan jasa perjalanan wisata domestik dan umroh di Kota Palembang. Dalam menjalankan operasionalnya, PT Dakwah Nada Wisata memiliki banyak dokumen dan arsip yang perlu disimpan dengan baik, seperti data pelanggan, mulai dari pendaftaran, pembayaran, dokumen perjalanan (seperti paspor dan visa), hingga riwayat keberangkatan dan kepulangan. Seiring dengan bertambahnya jumlah pelanggan dan transaksi, arsip yang dikelola perusahaan ini semakin banyak dan berpotensi menimbulkan masalah dalam pencarian serta pengelolaannya jika tidak dikelola dengan baik

Saat ini, sistem penyimpanan arsip di PT Dakwah Nada Wisata masih dilakukan secara manual, yaitu dengan menyimpan dokumen dalam bentuk fisik berdasarkan folderisasi grup keberangkatan dan disimpan di dalam lemari arsip. Sistem ini memiliki banyak keterbatasan, seperti risiko kehilangan, kerusakan dokumen, serta sulitnya pencarian kembali arsip dalam waktu yang cepat. Mengingat proses peralihan digitalisasi yang sedang terjadi saat ini, maka penulis menyarankan diperlukan sistem arsip digital yang dapat membantu perusahaan dalam menyimpan dan mengelola arsip secara lebih terstruktur untuk mendukung kegiatan administrasi dan pengelolaan arsip.

Adapun data atau informasi yang telah didapatkan oleh penulis setelah melakukan wawancara langsung kepada Pimpinan dan Manager Administrasi di Kantor PT Dakwah Nada Wisata sebagai berikut:

**Hasil Wawancara Data Pendukung  
Penyusunan Laporan Akhir**

Nama Mahasiswa : Nazwa Izzatunnisa  
Nama Instansi : PT Dakwah Nada Wisata Tour and Travel  
Tanggal : 25 Februari 2025

**Pertanyaan**

1. Bagaimana dengan sistem penyimpanan arsip yang saat ini diterapkan di PT DNW (Dakwah Nada Wisata)?

Jawaban; Terkait pengarsipan di PT Dakwah Nada Wisata saat ini masih menggunakan sistem pengarsipan manual yaitu dengan menyimpan sebundle dokumen-dokumen jamaah/pelanggan yang berangkat dengan menjadikannya satu berkas dan disimpan pada suatu box atau tempat penyimpanan khusus.

2. Apakah ada kendala yang sering dihadapi dalam penggunaan sistem penyimpanan arsip secara manual tersebut?

Jawaban; Dalam penggunaannya, tentunya dengan penyimpanan manual tersebut membutuhkan banyak space ruang kosong untuk melakukan penyimpanan berkas, dan seringkali pengguna atau karyawan di PT Dakwah Nada Wisata mengalami kesulitan dalam pencarian dokumen yang diperlukan, dikarenakan setumpuk arsip yang sudah disimpan lama akan makin menumpuk sepanjang waktu. Sehingga membutuhkan waktu berkisar 20 hingga 35 menit untuk mencari satu berkas.

Kendala lain yang sering dirasa yaitu, dalam penyimpanan dokumen-dokumen tersebut harus diperhatikan penuh. Seperti membutuhkan space ruangan yang cukup besar untuk menyimpan dokumen tersebut, juga akan selalu ada resiko arsip tersebut bisa tercecer, hilang, atau bisa rusak apabila tidak di jaga dengan baik.

3. Apakah sebelumnya PT DNW sudah mengetahui adanya suatu sistem penyimpanan arsip digital?

Jawaban; Sebelumnya, PT Dakwah Nada Wisata sudah mengetahui adanya sistem pengarsipan digital di masa sekarang, dan sudah berkeinginan untuk beralih ke sistem arsip digital tersebut. Namun pengalaman yang pernah dirasa oleh DNW yaitu ketika

pernah mencoba sistem digital tersebut, merasa terkendala pada biaya yang mahal dan sistem operasionalnya yang sulit digunakan sehingga tidak efektif dan tidak efisien untuk pemakaian jangka panjang.

4. Jika akan dibuatkan suatu sistem pengarsipan digital yang kompleks dan mudah untuk digunakan apakah pihak PT DNW (Dakwah Nada Wisata) berkenan untuk menggunakannya?

Jawaban; Iya, tentunya jika hal tersebut bisa dilakukan, maka hal tersebut akan sangat membantu kami. Dalam hal pendigitalisasian, dan memang sebelumnya DNW sedang mencari alternatif suatu sistem digital yang mudah digunakan dan tidak dikenakan biaya dalam operasionalnya (biaya murah).



Direktur Utama

### **Gambar 1 Hasil Wawancara Awal**

Sumber : Data Diolah, 2025

Berdasarkan data yang telah didapat diatas, dapat dilihat bahwa PT Dakwah Nada Wisata saat ini masih menyimpan data-data jamaah secara manual yaitu dengan mengelompokkan data tersebut berdasarkan grup keberangkatan Umroh dan menyimpannya di lemari arsip. Sistem ini memiliki beberapa kendala, seperti kebutuhan ruang yang besar, kesulitan dalam pencarian dokumen karena makin menumpuknya jumlah arsip yang tersimpan, serta risiko arsip tercecer, hilang, atau rusak. Adapun terkait dengan jumlah arsip jamaah yang saat ini tersimpan di PT Dakwah Nada Wisata dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1**  
**Jumlah Arsip Dokumen Jamaah Umroh DNW Tour**  
**Periode Tahun 2022 hingga 2024**

<b>Periode Tahun</b>	<b>Jenis Dokumen</b>	<b>Jumlah Keberangkatan</b>	<b>Total Arsip Pertahun</b>	<b>Rata-rata Perhari</b>
2022	1. Passport 2. KTP 3. KK 4. Visa 5. Tiket 6. Vaksin 7. Pas Foto	174 Jamaah	1.218 dokumen	5 dokumen
2023	1. Passport 2. KTP 3. KK 4. Visa 5. Tiket 6. Vaksin 7. Pas Foto	249 Jamaah	1.743 dokumen	7 dokumen
2024	1. Passport 2. KTP 3. KK 4. Visa 5. Tiket 6. Vaksin 7. Pas Foto	342 Jamaah	2.394 dokumen	9 dokumen
<b>TOTAL</b>			<b>5.355 Dokumen</b>	<b>7 Dokumen</b>

Sumber: PT Dakwah Nada Wisata, 2025

Berdasarkan data rekapitulasi arsip di atas, tercatat sebanyak 5.355 dokumen keberangkatan yang tersimpan di kantor DNW selama 3 tahun, dari tahun 2022 hingga 2024, dengan rata-rata dokumen sebanyak 7 arsip per hari. Arsip-arsip tersebut disimpan oleh PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour) secara dinamis, yakni mengikuti siklus kegiatan operasional perusahaan, seperti pendaftaran, keberangkatan, dan pelaporan jamaah umroh. Penyimpanan arsip secara dinamis memungkinkan dokumen terus mengalami perubahan atau penambahan selama masa aktifnya, sehingga memerlukan pengelolaan yang lebih teliti dan berkesinambungan. Dari banyaknya data tersebut, maka tentunya sistem kearsipan manual yang diterapkan harus dikelola dengan baik. Jika tidak, maka dapat menimbulkan berbagai kendala seperti membutuhkan ruang penyimpanan yang besar, kerusakan dokumen, hingga kesulitan dalam penemuan arsip kembali jika diperlukan.

Volume arsip yang besar menuntut adanya sistem pengelolaan arsip yang teratur, akurat, dan mudah diakses. Pengelolaan arsip yang baik menjadi faktor

penting dalam memastikan kelancaran pelayanan, terutama ketika dibutuhkan dokumen jamaah untuk keperluan administrasi. Jika pengelolaan arsip tidak dilakukan secara sistematis, maka risiko terjadinya keterlambatan pencarian, salah dokumen, bahkan kehilangan arsip sangat mungkin terjadi. Berikut ini tabel hasil dari uji temu arsip data jamaah pada PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour) yang telah dilakukan oleh penulis.

**Tabel 2**  
**Hasil Uji Temu Arsip Dokumen**  
**Jamaah Umroh PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour)**

Jenis Dokumen	Nama Jamaah	Rata-rata Waktu Temu Kembali
KTP	M Wahyu Ilahi	3 menit
KK	Andriany	4 menit
Passport	Muhammad Fahri	4 menit
Sertifikat Vaksin	Dewi Nurlaili	3 menit

Sumber: Hasil uji temu penulis, 2025

Melihat hasil uji temu arsip pada Tabel 2, dapat disimpulkan bahwa tingkat kecepatan dan waktu temu kembali arsip berkisar antara 3 hingga 4 menit per dokumen. Sedangkan Menurut (Nikijuluw et al., 2024) idealnya penemuan kembali arsip hanya membutuhkan waktu 1 menit. Hal ini menunjukkan bahwa pencarian arsip secara manual memerlukan waktu dan berisiko menyebabkan keterlambatan pelayanan apabila volume dokumen semakin meningkat setiap tahunnya. Oleh karena itu, diperlukan sistem pengarsipan yang baik dan terstruktur, dengan pengelompokan berdasarkan periode keberangkatan, jenis dokumen, dan berdasarkan nama jamaah. Pendekatan ini akan dapat meningkatkan kelancaran pencarian arsip hingga penemuan kembali serta mendukung kelancaran administrasi pelayanan jamaah secara menyeluruh.

Salah satu aplikasi yang bisa digunakan untuk mendukung dalam penyimpanan sebuah arsip digital ini adalah *Microsoft Acces*. *Microsoft Acces* adalah sebuah program aplikasi basis data komputer relasional yang ditujukan untuk kalangan rumahan diperusahaan kecil hingga menengah. Adapun alasan utama pemilihan *Microsoft Access* sebagai platform dalam perancangan sistem arsip digital ini adalah karena kemudahan dalam pengelolaan basis data. *Microsoft Access* memiliki berbagai keunggulan, seperti tampilan yang menarik, kemampuan menyimpan dan mengelola data dalam jumlah besar, serta fitur pencarian dan pengolahan data yang lebih baik dibandingkan sistem manual (Santoso, 2020). Selain itu, biaya implementasinya relatif lebih rendah dibandingkan dengan sistem database yang lebih kompleks, sehingga lebih sesuai dengan kebutuhan DNW Tour yang menginginkan solusi digital dengan biaya operasional yang terjangkau. *Microsoft Access* juga memungkinkan akses data yang cepat bagi pengguna, sehingga proses pencarian dokumen dapat dilakukan dengan mudah dan akurat dibandingkan dengan sistem manual yang masih digunakan saat ini.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan, maka penulis memilih judul "**Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Digital Data Jamaah Umroh**

**Berbasis *Microsoft Access* pada PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour)**". Penelitian ini diharapkan dapat memberikan solusi bagi PT Dakwah Nada Wisata dalam mengelola arsip jamaah secara lebih modern dan terstruktur serta menunjang kegiatan administrasi dan pengelolaan arsip di PT Dakwah Nada Wisata.

## **METODE PELAKSANAAN**

Pendekatan penelitian yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah pendekatan *Research and Development* (R&D). Pendekatan ini bertujuan untuk menghasilkan suatu produk berupa sistem arsip digital berbasis *Microsoft Access*, serta menguji keefektifan dan kelayakannya. Model R&D yang digunakan mengacu pada pengembangan yang disederhanakan dari Borg & Gall, yang mencakup langkah-langkah: potensi dan masalah, pengumpulan data, desain produk, validasi desain, revisi desain, uji coba produk, dan revisi produk akhir.

Sedangkan terkait dengan model yang digunakan, perancangan ini menggunakan model ADDIE. yang terdiri dari lima tahapan, yaitu: *Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation*. Menurut Rayanto dan Sugianti (2020:28–29), ADDIE merupakan proses generik yang secara tradisional digunakan oleh para perancang instruksional dan pengembang pelatihan. Model ini bersifat dinamis dan fleksibel, serta dirancang untuk menghasilkan sistem pembelajaran atau pelatihan yang efektif dan efisien.

Lebih lanjut, menurut Sezer et al. (dalam Rayanto & Sugianti, 2020:137), model ADDIE menekankan pada analisis terhadap interaksi antar komponen yang saling berkoordinasi sesuai dengan fase-fase yang ada dalam pengembangan sistem.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **A. Perancangan Basis Data**

Perancangan basis data dilakukan untuk memastikan semua data penting yang terkait dengan jamaah umroh dapat direkam, dikelola, dan diakses secara terstruktur. Dalam sistem ini, basis data dirancang menggunakan *Microsoft Access* karena aplikasi ini mendukung pengembangan sistem yang cepat, mudah digunakan, dan cocok untuk skala menengah seperti di DNW Tour. Berikut ini tabel-tabel utama yang dirancang dalam sistem ini meliputi:

- 1) Tabel Data Jamaah: Menyimpan informasi utama jamaah seperti nama, NIK, jenis Kelamin, *Mahram, Relation* (berupa sahabat syiar atau pembawa jamaah), alamat, jenis kelamin, kemudian data jenis dokumen (KTP, KK, *Passport, Visa, Tiket, Pas Foto Sertifikat Vaksin*). Tampilan dari tabel Data Jamaah dapat dilihat pada Gambar 3. berikut:

Field Name	Data Type
Nama_Lengkap_Jamaah	Short Text
No_KTP	Short Text
No_Passport	Short Text
Jenis_Kelamin	Short Text
Mahram	Short Text
Relation	Short Text
Tempat_Lahir	Short Text
Tanggal_Lahir	Date/Time
Tempat_Terbit_Passport	Short Text
Tanggal_Terbit_Passport	Date/Time
Tanggal_Habis_Berlaku	Date/Time
Alamat	Short Text
No_HP	Number
Email	Short Text
Referensi	Short Text
KK	Attachment
KTP	Attachment
Passport	Attachment
Sertif Vaksin	Attachment
Pas Foto	Attachment

**Gambar 3 Desain Tabel Data Jamaah**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

- 2) Tabel Keberangkatan: Menyimpan data keberangkatan yang bisa dipilih oleh jamaah, isi tabel nya berupa ID Keberangkatan termasuk tahun, bulan, tanggal keberangkatan, jenis paket, maskapai, dan Hotel di Makkah & Madinah. Tampilan dari tabel keberangkatan dapat dilihat pada Gambar 4. berikut:

Field Name	Data Type
No	AutoNumber
ID_Keberangkatan	Short Text
Tahun_Keberangkatan	Number
Bulan_Keberangkatan	Short Text
Tanggal_Keberangkatan	Date/Time
Tanggal_Pulang	Date/Time
Jenis Paket	Short Text
Maskapai	Short Text
Hotel_Mekkah	Short Text
Hotel_Madinah	Short Text

**Gambar 4 Desain Tabel Keberangkatan**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

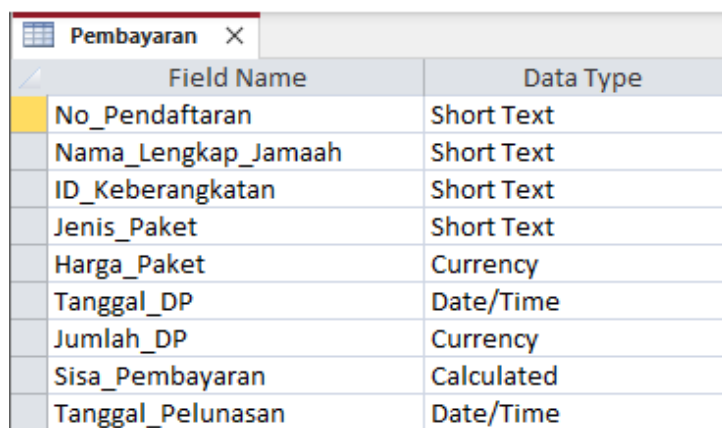
- 3) Tabel Pendaftaran: Berisi data pendaftaran jamaah, seperti Nama Lengkap jamaah, tanggal daftar, rencana keberangkatan, status pembayaran, dan relasi (*referensi* sahabat syiar). Tampilan dari tabel pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 5 berikut:

Field Name	Data Type
No_Pendaftaran	Short Text
Tanggal_Daftar	Date/Time
ID_Keberangkatan	Short Text
Tahun_Keberangkatan	Number
Bulan_Keberangkatan	Short Text
Tanggal_Keberangkatan	Date/Time
Nama_Lengkap_Jamaah	Short Text
Status_Pembayaran	Short Text
Relasi	Short Text

**Gambar 5 Desain Tabel Pendaftaran**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

- 4) Tabel Pembayaran: Menyimpan data transaksi pembayaran dari jamaah, mencakup nominal, tanggal pembayaran (DP), sisa pembayaran dan tanggal Pelunasan. Tampilan dari tabel pembayaran dapat dilihat pada Gambar 6 berikut:

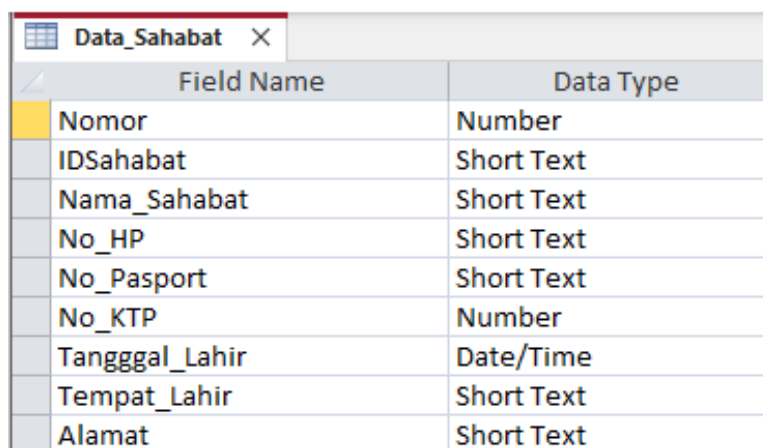


Field Name	Data Type
No_Pendaftaran	Short Text
Nama_Lengkap_Jamaah	Short Text
ID_Keberangkatan	Short Text
Jenis_Paket	Short Text
Harga_Paket	Currency
Tanggal_DP	Date/Time
Jumlah_DP	Currency
Sisa_Pembayaran	Calculated
Tanggal_Pelunasan	Date/Time

**Gambar 6 Desain Tabel Pembayaran**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

- 5) Tabel Sahabat Syiar: Menyimpan data orang yang mereferensikan atau menjadi agen syiar. Tabel ini penting dalam pelacakan jaringan rujukan dan evaluasi kinerja agen dalam mengajak jamaah. Berisi ID Sahabat, Nama Sahabat, No HP, Tempat tanggal lahir dan Alamat.



Field Name	Data Type
Nomor	Number
IDSahabat	Short Text
Nama_Sahabat	Short Text
No_HP	Short Text
No_Pasport	Short Text
No_KTP	Number
Tanggal_Lahir	Date/Time
Tempat_Lahir	Short Text
Alamat	Short Text

**Gambar 7 Desain Tabel Sahabat**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

## B. Relasi Antar Tabel

Desain sistem penyimpanan arsip data jamaah umroh yang dikembangkan dalam aplikasi *Microsoft Access* tidak hanya berfokus pada struktur masing-masing tabel, tetapi juga pada keterkaitan (relasi) antar tabel untuk memastikan integritas data dan kemudahan dalam proses pencatatan serta penelusuran dokumen. Relasi antar tabel dirancang secara logis sesuai dengan alur proses administrasi jamaah di PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour). Berikut penjelasan mengenai relasi yang dibangun:

1) Relasi antara Tabel Data Jamaah dan Tabel Pendaftaran

Tabel Data Jamaah berisi identitas lengkap jamaah, sementara Tabel Pendaftaran mencatat registrasi keberangkatan. Keduanya terhubung melalui *Nama\_Lengkap\_Jamaah* untuk mengaitkan data pribadi dengan proses pendaftaran.

2) Relasi antara Tabel Data\_Sahabat dan Tabel Pendaftaran

Tabel Data\_Sahabat memuat informasi pihak yang merekomendasikan jamaah (Tim Syiar). Relasi dengan Tabel Pendaftaran melalui kolom *Relasi/Upline* menunjukkan asal jaringan jamaah.

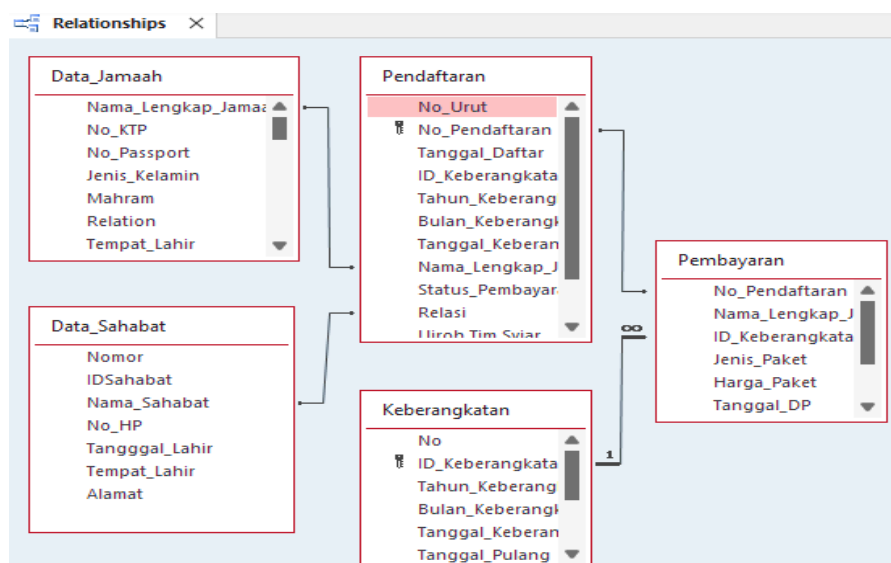
3) Relasi antara Tabel Pendaftaran dan Tabel Pembayaran

Tabel Pembayaran terhubung ke Pendaftaran lewat *No\_Pendaftaran*, memastikan hanya jamaah terdaftar yang bisa membayar, serta menampilkan data pembayaran sesuai identitas dan jadwal keberangkatan..

4) Relasi antara Tabel Keberangkatan dan Tabel Pembayaran

Relasi *ID\_Keberangkatan* menghubungkan Pembayaran dengan Keberangkatan, memungkinkan sistem menampilkan harga paket, tanggal berangkat, dan pulang secara otomatis di form pembayaran.

Relasi-relasi ini ditampilkan dalam gambar relasi antar tabel (*relationship diagram*) sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 8. sebagai berikut:



Gambar 8 Desain Relasi Antar Tabel

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

Struktur ini dirancang agar sistem dapat menghubungkan data dengan lebih tepat dan menjaga keakuratan pengarsipan. Dengan adanya relasi yang terstruktur, sistem dapat menghasilkan output yang akurat dalam bentuk laporan, rekap, dan pencarian data, serta memudahkan proses administrasi secara menyeluruh dari pendaftaran hingga pembayaran.

### C. Desain Form Input

Desain form *input* merupakan bagian penting dalam pengembangan sistem aplikasi, karena berperan langsung dalam proses pengisian data oleh pengguna. Formulir yang dirancang dalam sistem ini bertujuan untuk memudahkan staf administrasi dalam melakukan *input* data jamaah umroh secara cepat, akurat, dan terstruktur. Setiap form disesuaikan dengan kebutuhan operasional yang ada di PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour), serta dirancang agar mudah digunakan oleh pengguna dengan latar belakang non-teknis. Adapun jenis formulir input yang dibuat dalam sistem adalah sebagai berikut:

#### 1) Formulir *Input* Data Jamaah

Form ini digunakan untuk mencatat data pribadi jamaah secara lengkap, dilengkapi fitur pencarian untuk mempermudah pencatatan dan pencarian data.

Nama Lengkap	Mahram	Jenis_Kelamin	No_KTP	No_Passport	Referensi
Abdul Manan Abdurah		MR	E900576		
Almud Yana Darwis		MR	E8478152		
Adli Fari Cik Ori		MR	X298832		
Benny Irawan		MR	E5886167		
Bona Cik Ori		MRS	E9180420		
Chandra SyahranMucht		MR	E5881837		
Cik Asan Umar		MR	E9190570		

**Gambar 9 Desain Form Input Data Jamaah**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

#### 2) Formulir Pendaftaran

Form Pendaftaran merupakan form yang digunakan untuk menginput data pendaftaran jamaah. Pada form ini terdapat pencatatan tanggal pendaftaran, *upline* (data tim atau sahabat syiar), keberangkatan yang dipilih, dan status pembayaran. Form ini dilengkapi dengan *validasi entri* dan *dropdown* untuk memastikan konsistensi data, seperti pilihan paket dan relasi yang terhubung langsung ke tabel pembayaran dan Biodata jamaah.



## Form Pendaftaran Calon Jamaah Umroh PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour)

Masukkan Nama		
Abdul Manan Abdullah	23-Jan-2025	Lunas
Feblin Versiantina Indra	23-Jan-2025	Lunas
Ganivera Chaidir Sahid	23-Jan-2025	Lunas
Hamdani Djayadi	23-Jan-2025	Lunas
Hamzah Hamdan	23-Jan-2025	Lunas

Abdul Manan Abdullah	23-Jan-2025	Lunas
Feblin Versiantina Indra	23-Jan-2025	Lunas
Ganivera Chaidir Sahid	23-Jan-2025	Lunas
Hamdani Djayadi	23-Jan-2025	Lunas
Hamzah Hamdan	23-Jan-2025	Lunas

**Gambar 10 Desain Form Pendaftaran**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

### 3) Formulir Pembayaran

Form Pembayaran yaitu, form untuk menginput data pembayaran jamaah yang telah melakukan pendaftaran. Pada form ini terdapat kolom isian seperti jenis paket, harga, serta jumlah DP. Relasi antar tabel ditanamkan dalam form ini agar isian seperti ID Keberangkatan dan Harga Paket dapat terisi otomatis sesuai pilihan.

Masukkan Nama		
Roby Nuraini	31-Juli-2025	
Bu Ani	31-Juli-2025	
Bu Rianti	31-Juli-2025	
H.Syukur	31-Juli-2025	
H. Syukur	31-Juli-2025	
HJ Rus	31-Juli-2025	
H. Kasim	31-Juli-2025	
Arif Efendi	31-Juli-2025	
Kahanudin	31-Juli-2025	

**Gambar 11 Desain Form Pembayaran**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

### 4) Formulir Keberangkatan

Form ini digunakan untuk mengelola jadwal keberangkatan, termasuk pengisian data tahun keberangkatan, bulan, tanggal keberangkatan, dan tanggal kepulangan. Informasi dalam form ini akan terhubung langsung dengan form pendaftaran dan pembayaran, sehingga integritas jadwal terjaga.

**Gambar 12 Desain Form Keberangkatan**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

#### D. Desain Output Laporan

Desain *output* laporan yaitu terdapat sistem arsip yang menyediakan laporan otomatis untuk melihat rekapitulasi data keberangkatan jamaah umroh. Desain output laporan ini bertujuan untuk menyediakan informasi yang valid untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen secara cepat dan berbasis data aktual. Adapun Laporan yang dihasilkan meliputi:

1) Bank Data Jamaah Umroh

Berisi Laporan lengkap terkait dengan biodata jamaah, yang didasari dari data pada tabel data jamaah. Data didalamnya diantaranya nama lengkap jamaah, tempat tanggal lahir, mahram, relation, tim syiar yang mengajak, KK, KTP, Passport, Pas Foto, Sertifikat vaksin, perlengkapan, ujroh tim syiar, dan sebagainya.

Nomor	ID Jamaah	Nama Lengkap Jamaah	ID Keberangkatan	Jenis Paket	Jenis Kelamin	Mahram	Relation	Ujroh Tim Syiar	Perlengkapan	Passport
1	DNW-0001	Wahyu Ilahi Amantjik Hamid	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Ust Wali/Umi	Berkah Baitullah	Sudah	Ada
2	DNW-0002	Bu Ani	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Noprint Yulizar	Belum Dibayar	Belum	Ada
3	DNW-0003	Bu Rianti	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Noprint Yulizar	Belum Dibayar	Belum	Sedang
4	DNW-0004	Arif Efendi	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Ust Marsudin	Belum Dibayar	Belum	Belum A
5	DNW-0005	H.Syukur	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Ust Marsudin		Belum	
6	DNW-0006	H. Syukur	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Ust Marsudin		Belum	
7	DNW-0007	H. Kasim	31-Juli-2025	Paket 350 Meter	MR	HJ Rus	Bunda Tuti	Belum Dibayar	Belum	
8	DNW-0008	HJ Rus	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Bunda Tuti		Belum	
9	DNW-0009	Roby Nuraini	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Mas Edy	Belum Dibayar	Belum	Ada
10	DNW-0010	Kaharudin	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar	Belum Dibayar	Belum	
11	DNW-0011	Lili	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar	Belum Dibayar	Belum	
12	DNW-0012	Yanti	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar	Belum Dibayar	Belum	
13	DNW-0013	Ferdi Sebri Fadli	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar			
14	DNW-0014	Sukardi	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar			
15	DNW-0015	Yuliana	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar	Belum Dibayar	Belum	
16	DNW-0016	Martiana	31-Juli-2025	Paket 350 Meter			Berkah Syiar	Belum Dibayar	Belum	

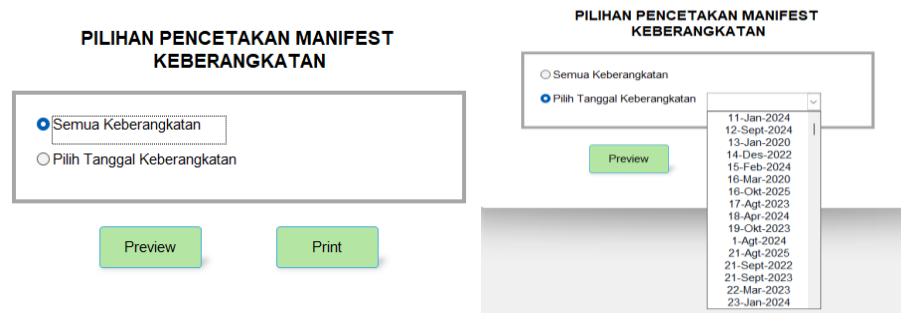
**Gambar 13 Desain Laporan Bank Data Jamaah**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

2) Manifest Keberangkatan (Laporan Rekap Keberangkatan Jamaah)

Laporan manifest keberangkatan terdiri dari Data jamaah yang telah di *input* berdasarkan data keberangkatan yang telah terekap secara otomatis

dan telah melakukan pelunasan pembayaran berdasarkan relasi dan query yang telah di jalankan. Adapun sebelum berlanjut ke tahap rekapitulasi keberangkatan, terdapat form pemilihan pencetakan manifest per tanggal keberangkatan, yang dapat dilihat pada gambar 14 sebagai berikut:



**Gambar 14 Pemilihan Pencetakan Manifest**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

Setelah pemilihan tanggal keberangkatan, maka pengguna akan dapat langsung melihat output laporan manifest per tanggal keberangkatan, yang hasil laporannya dapat dilihat pada gambar 15 sebagai berikut:

**Laporan Manifest Group Keberangkatan**  
23/01/2025  
PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour)

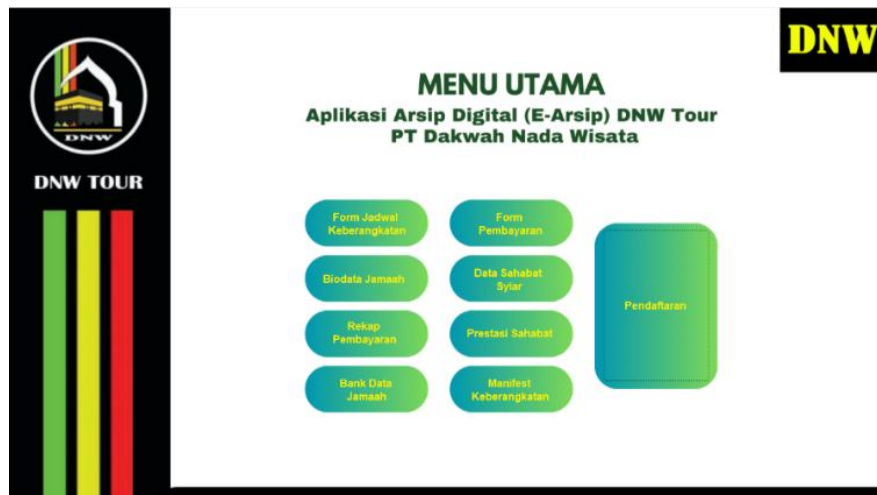
No	Full Name	PP No	GD	Mahram	Relation	Birth City	Birth Date	PPIssueCity	PPIssueDate	PPExpDate
Januari 2025										
1	Abdul Manan Abdullah	E9005276	MR			Palembang	01/08/1961	Palembang	25/11/2024	25/11/2034
2	Ahmad Yani Danwis	E8478152	MR			Cinta Manis	14/04/1980	Palembang	04/09/2024	04/09/2034
3	Aidil Ftri Cik Oni	X2968032	MR			Nganti	14/09/1968	Palembang	17/05/2024	17/05/2034
4	Benny Irawan	E5986167	MR			Palembang	02/05/1986	Palembang	19/01/2024	19/01/2024
5	Bona Cik Oni	E9190420	MRS			Nganti	07/01/1959	Palembang	29/11/2024	29/11/2034
6	Chandra SyahrinMuchtal La	E1691837	MR			Palembang	10/05/1986	Palembang	06/12/2022	06/12/2032
7	Cik Asan Umar	E9190570	MR			Nganti	07/01/1959	Palembang	29/11/2024	29/11/2034
8	Dertiana Hrp	E9001740	MRS			Medan	23/09/1955	Jambi	15/11/2024	15/11/2034
9	Erman Sawiran	E8951949	MR			Palembang	07/05/1978	Palembang	01/11/2024	01/11/2034
10	Feblin Veriliantina Indra	E1357884	MRS			Palembang5	24/02/1991	Palembang	17/11/2024	17/11/2034
11	Ganvera Chaldir Sahid	E8952134	MRS			Muara Enim	22/11/1963	Palembang	05/11/2024	05/11/2034
12	Hamdani Djayadi	E2106817	MR			Palembang	20/10/1979	Palembang	09/01/2023	
13	Hamzah Hamdan	E9428802	MR			Seri Kembangan	09/09/1964	Palembang	17/12/2024	17/12/2034
14	Hernita Ibnu Shehab	E9005271	MRS			Palembang	02/12/1970	Palembang	25/11/2024	25/11/2034
15	Herwana Hayyum	E8951948	MRS			Sekayu	14/10/1979	Palembang	01/11/2024	01/11/2034
16	Hikma Sopa	E9190420	MRS			Kasmaran	31/12/1964	Palembang	29/11/2024	29/11/2034
17	Holilah Mudali	E8660935	MRS			Palembang	20/06/1966	Palembang	17/09/2024	17/09/2034
18	Indra Armansyah Makmur	E1357862	MR			Muara Enim	21/04/1962	Palembang	17/11/2022	
19	Indrawati Wahab	E9334920	MRS			Nagasari	26/08/1954	Palembang	12/12/2024	12/12/2034
20	Khodijah Sofa Samsam	X2968032	MRS			Musi Banyuas	29/04/1968	Palembang	29/05/2024	29/05/2034

**Gambar 15 Desain Laporan Manifest Keberangkatan**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

### E. Antarmuka Pengguna (User Interface)

Antarmuka dirancang dengan mempertimbangkan kemudahan penggunaan (user friendly), agar staf administrasi dapat dengan mudah mengakses menu-menu utama seperti Data Jamaah, Pendaftaran, Pembayaran, Keberangkatan, dan Laporan.

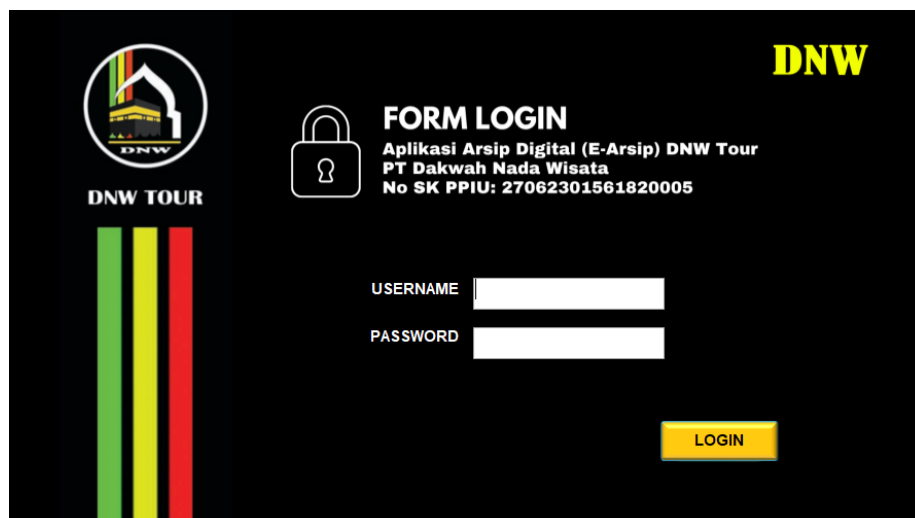


**Gambar 16 Desain Form Menu Utama**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

### F. Form Login Aplikasi

Form Login merupakan tampilan awal yang digunakan untuk membatasi akses ke dalam aplikasi. Pengguna harus memasukkan username dan password untuk dapat masuk ke menu utama. Fitur ini dirancang agar staf administrasi dapat mengakses data seperti Jemaah, Pendaftaran, Pembayaran, Keberangkatan, dan Laporan dengan mudah dan aman.



**Gambar 17 Desain Form Login**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

### G. Uji Coba Penggunaan

Setelah sistem selesai dikembangkan, dilakukan tahap uji coba dan penginputan data untuk memastikan bahwa seluruh fungsi berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna di lingkungan PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour). Uji coba dilakukan secara langsung oleh staf administrasi selama beberapa hari kerja dengan skenario sebagai berikut:

- *Input* data jemaah baru

- Melakukan pendaftaran dan pembayaran
- Melihat laporan bank data jamaah dan rekap keberangkatan jamaah
- Melakukan pencarian data melalui fitur pencarian

Adapun uji coba pencarian data yang telah dilakukan pada form biodata jamaah yang bisa dilihat pada gambar berikut ini:

Masukkan Nama

Nama_Lengkap_Jamaah	Mahram	Jenis_Kelamin	No_KTP	No_Passport	Referensi
Andriany		MRS	710655117100	E0174601	

**Gambar 18 Uji Coba Pencarian Data Jamaah**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

**Biodata Jamaah Umroh**  
PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour)

**Detail dan Biodata Jamaah**

Nama Lengkap:  No\_HP:   
 No KTP:  Email:   
 No Passport:  Referensi:   
 Jenis Kelamin:  Alamat:   
 Tempat Lahir:  Mahram:   
 Tanggal Lahir:  Relation:   
 Tempat Terbit Passport:   
 Tanggal Terbit Passport:   
 Tanggal Habis Berlaku:

**Dokumen Perjalanan Jamaah**

KK      
 KTP      
 Passport      
 Vaksin      
 Pas Foto

BUKA FOLDER DOKUMEN JAMAAH

Masukkan Nama

Nama_Lengkap_Jamaah	Mahram	Jenis_Kelamin	No_KTP	No_Passport	Referensi
Andriany		MRS	710655117100	E0174601	

**Gambar 19 Hasil Pencarian Data Jamaah Berdasarkan Nama**

Sumber: Data Diolah Penulis, 2025

Hasil uji coba menunjukkan bahwa sistem dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan alur yang telah dirancang. Seluruh fitur utama berhasil digunakan tanpa kendala signifikan. Namun demikian, ditemukan beberapa kekurangan, seperti tidak adanya konfirmasi saat proses penghapusan data. Masalah tersebut kemudian diatasi dengan menambahkan *macro* konfirmasi sebelum data dihapus, guna mencegah kesalahan input oleh pengguna.

Adapun ringkasan hasil uji coba dapat dilihat pada Tabel 3 berikut:

**Tabel 1**  
**Hasil Uji Coba Sistem Arsip Digital**

<b>Form yang diuji</b>	<b>Skenario</b>	<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>Hasil pengujian</b>
Form Data Jamaah	Input data jamaah baru	Data tersimpan dan muncul di tabel data jamaah	Berhasil, data tersimpan dan ditampilkan sesuai input
Form Pendaftaran	Mengisi pendaftaran jamaah	Data pendaftaran tersimpan dan relasi dengan jamaah terhubung	Berhasil, data terhubung dengan data jamaah
Form Pembayaran	Input data pembayaran (DP dan pelunasan)	Status pembayaran ter-update sesuai input	Berhasil, sistem menghitung otomatis dan status berubah
Form Keberangkatan	Menampilkan data keberangkatan	Tersedia pilihan keberangkatan berdasarkan ID	Berhasil, ID keberangkatan muncul di <i>combo box</i>
Form Pencarian	Mencari data jamaah berdasarkan nama	Data muncul sesuai kata kunci yang diketik	Berhasil, <i>listbox</i> menampilkan data yang relevan
Laporan Bank Data Jamaah	Cetak rekapan seluruh data jamaah	Muncul Laporan keseluruhan data	Berhasil, menampilkan keseluruhan data jamaah
<i>Report Manifest</i>	Cetak laporan manifest keberangkatan	Laporan dapat dicetak dan disimpan dalam format PDF	Berhasil, laporan sesuai dan dapat dicetak
Menu Utama	Navigasi ke form dan laporan	Semua tombol berfungsi sesuai tujuan	Berhasil, seluruh tombol dapat digunakan

Sumber: Hasil olehan penulis, 2025

Sebagai bagian dari uji coba, dilakukan pula perbandingan waktu pencarian arsip antara sistem manual yang selama ini digunakan dengan sistem digital yang baru dirancang. Hasil menunjukkan peningkatan efisiensi yang signifikan. Jika sebelumnya pencarian dokumen secara manual membutuhkan waktu 3 hingga 4 menit per arsip, maka dengan sistem digital, waktu pencarian dapat dipangkas menjadi kurang dari 1 menit menggunakan fitur pencarian otomatis. Berikut disajikan tabel perbandingan waktu temu arsip secara manual dan digital:

**Tabel 4**  
**Perbandingan Waktu Temu Kembali Arsip**  
**Arsip Manual dan Digital DNW Tour**

Jenis Dokumen	Nama Jamaah	Rata-rata Waktu Temu Manual	Rata-rata Waktu Temu Digital
KTP	M Wahyu Ilahi	3 menit	5 detik
KK	Andriany	4 menit	8 detik
Passport	Muhammad Fahri	4 menit	10 detik
Sertifikat Vaksin	Dewi Nurlaili	3 menit	10 detik

Sumber: Hasil uji temu penulis, 2025

Peningkatan kecepatan temu arsip ini menunjukkan bahwa sistem arsip digital mampu meningkatkan kecepatan dan keakuratan dalam pencarian serta pengelolaan data jamaah, sehingga mendukung profesionalitas kerja staf administrasi secara signifikan, khususnya dalam proses verifikasi dan pelayanan data jamaah.



**Gambar 20 Kegiatan penginputan dan penyimpanan arsip digital data jamaah umroh berbasis microsoft access pada PT dakwah nada wisata (dnw tour)**

## KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa perancangan sistem penyimpanan arsip digital data jamaah umroh berbasis *Microsoft Access* di PT Dakwah Nada Wisata (DNW Tour) berhasil dilakukan secara terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sistem ini dikembangkan menggunakan metode *Research and Development* (R&D) dengan model pengembangan ADDIE yang mencakup tahap analisis, desain, pengembangan, implementasi, dan evaluasi.

Proses pengembangan sistem (*development*) yang telah dilakukan penulis yaitu dengan memberikan langkah-langkah tahapan pengembangan arsip digital yang dimulai dari membuat tabel dan relasi, form input data jamaah yang dilengkapi dengan form pencarian, serta output laporan bank data jamaah dan output laporan manifest keberangkatan jamaah.

Hasil uji coba menunjukkan bahwa sistem berjalan optimal dan berhasil menggantikan proses manual sebelumnya. Fitur pencarian otomatis mampu mempercepat waktu temu arsip dari 3–4 menit menjadi hanya 8–10 detik. Untuk mendukung implementasi, penulis juga memberikan pelatihan serta buku panduan kepada staf. Secara keseluruhan, sistem ini meningkatkan kecepatan, akurasi, dan profesionalitas dalam pengelolaan dan penyimpanan arsip data jamaah di PT Dakwah Nada Wisata.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aini, Yulia Nurul. (2021). *Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)*.
- Amelia, D., Wolor, C. W., & Marsofiyati. (2023). Inovasi E-Arsip Sederhana Berbasis Microsoft Access Pada PT. X. *Jurnal Riset Rumpun Ilmu Ekonomi*, 2(1). <https://doi.org/10.55606/jurrie.v2i1.1208>
- Anugrah, E. P. (2020). Electronic Record Keeping to Support Indonesia E-Government Implementation. *Record and Library Journal*, 6(1), 31–44. <https://doi.org/10.20473/rlj.V6-I1.2020.31-44>
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2020). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p335-348>
- Arifin, N. Y., Borman, R. I., Ahmad, I., Tyas, S. S., Sulistian, H., Hardiansyah, A., & Suri, G. P. (2021). *Analisa Perancangan Sistem Informasi*. Medan: Yayasan Cendekia Mulia Mandiri.
- Dwiyantoro, D. D., & Sri Junandi, S. J. (2021). Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Microsoft Access pada Lembaga Pendidikan Dasar di Kota Pekanbaru Tahun 2020. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 14(1), 15. <https://doi.org/10.22146/khazanah.56664>
- Fifit Hadiaty 1, & Firdha Yunisa Puteri 2. (2020). Sistem Penyimpanan Arsip Statis pada Bagian Tatakelola Administrasi di PT Pos Indonesia. *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis (e-Journal)*, 6(1). <https://doi.org/10.38204/atrabis.v6i1.408>
- Hertiana, S. N., Negara, R. M., Mayasari, R., MFP, X. S., Y, S. A. F., & Baqir, F. Y. (2023).

- Digitalisasi Pusat Informasi Dan Administrasi Data Pada Posyandu Alamanda Berbasis Web. *Prosiding COSECANT: Community Service And Engagement Seminar*, 2(2). <https://doi.org/10.25124/Cosecant.V2i2.18658>
- Madcoms (2019). *Microsoft Access untuk Pemula*, Madiun: Andi Yogyakarta & Madcoms
- Matondang, N., Mardiani, E., Wahyudi, Praptiningsih, & Saebani, A. (2019). *Aplikasi Komputer*, Jakarta: Mitra Wacana Media
- Nikijuluw, M., Kay, V.P, & Wijaya, F. (2024), Tinjauan Sistem Penataan Arsip Pada Kantor Desa Wayame Kecamatan Teluk Ambon. *Jurnal Administrasi Terapan*, 3, No. 1.
- Nugroho, A. P., dkk. (2022). *Metode penelitian ilmu sosial* (Cetakan pertama, bab “Metode Pengumpulan Data”, hlm. 169–190). Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Nurohman (2021). *Buku Implementasi Aplikasi Arteri (Arsip Elektronik Terintegrasi untuk pengelolaan arsip secara digital)*. Cengkareng: Indonesia
- Presmana dan Setemen (2022). *Sistem Operasi*, Depok: PT Raja Grafinda
- Purwati, & Rini. (2017). *Kesekretariatan*. Palembang: Citrabooks Indonesia.
- Rachmadi (2020). *Buku Sistem Basis Data My-SQL*. Bandar Lampung: Tiga Eboo
- Rayanto & Sugianti (2020). *Penelitian Pengembangan Model ADDIE dan R2D2 Teori dan Praktek*. Pasuruan: Lembaga Academic & Research Institute
- Santoso, L. H. (2020). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Tik Pada Politeknik Tri Mitra Karya Mandiri (Tmkm) Menggunakan Microsoft Acces. *Jurnal Sistem Informasi Dan Informatika*, 2(01), 85–92.
- Sattar (2021). *Buku Model Pengelolaan Arsip*, Sleman: CV Budi Utama
- Setiawan, Antonius Fran (2015). *Integrasi Basis Data dengan WEB*. Yogyakarta: Skripta Media Creative
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. (2009). Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152. <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/38718/uu-no-43-tahun-2009>
- Wulandari, Agustina, (2016). *Untung Melimpah Ruah dari Bisnis Tour & Travel, Umrah, serta Paket Wisata Keliling Dunia*, Yogyakarta: Saufa
- Sovia, Rosalin. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*, Malang: UB Press.
- Syahab Travel. (2023). *Kenapa SISKOPATUH penting untuk jamaah umroh?* <https://syahabtravel.com/kenapa-siskopatuh-penting-untuk-jamaah-umroh/>. Diakses pada 16 Mei 2025.
- Mutiara Haji Umroh. (2023). *Pengertian umroh, makna, dan keutamaannya*. <https://mutiarahajiumroh.com/pengertian-umroh-makna-dan-keutamaannya/>. Diakses pada 16 Mei 2025.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: Dari konvensional ke basis komputer* (ed. terbaru). Yogyakarta: Gava Media
- Winarno, Edy (2013). *Microsoft Untuk Semua Orang*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo